**T.C.**

**ACIGÖL KAYMAKAMLIĞI**

**TEPEKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.


#

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli**:  | NEVŞEHİR | **İlçesi:** | ACIGÖL |
| **Adres:** | Tepeköy Köyü 2 küme No:38/A - B Acıgöl Nevşehir | **Coğrafi Konum (link)** | http://tepekoyilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 0384 327 8876  | **Faks Numarası:** |  …………………………… |
| **e- Posta Adresi:** | acigoltepekoyortaokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://tepekoyilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 710859 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli | **NEVŞEHİR** | **İlçesi** | **ACIGÖL** |
| Adres: | Tepeköy Köyü 2 küme No:38/A - B Acıgöl Nevşehir | Coğrafi Konum (link): | http://tepekoyilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası:  | 0384 327 8876  | Faks Numarası: |  --- |
| e- Posta Adresi: | acigoltepekoyortaokulu@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://tepekoyilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 710859 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1982  | Toplam Çalışan Sayısı | 5 |
| Öğrenci Sayısı | Kız |  19 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3 |
| Erkek |  19 | Erkek | 1 |
| Toplam |  38 | Toplam | 4 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12,6 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 7,6 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12,6 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 200TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 10 yıl |

# SUNUŞ

 Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

 Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir.

 Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir.

 Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

 Eyüp ORHAN

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUMANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluşİçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.TeknolojikDüzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönlerile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1.Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3.PerformansGöstergeleri

4.4. StratejilerinBelirlenmesi

4.5.Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:**Okul müdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Eyüp ORHAN | Okul Müdürü | Harun ERİŞ | Müdür Yardımcısı |
| Harun ERİŞ | Müdür Yardımcısı | Nevra DEMİRSOY | Okul Öncesi |
| Özge KARAKAYA | Sınıf Öğretmeni | Çiğdem GÖRKEM | Sınıf Öğretmeni |
| Halim ASLAN | OAB Başkanı | Özge KARAKAYA | Sınıf Öğretmeni |
| Selma ÖZER | OAB Üyesi |   |   |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır.Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi,toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde ,aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasalveçevreselanaliz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz 1942 Yılında eğitim ve öğretime açılmış olup, 1986 yılında mevcut binasına taşınmıştır. Okulumuz 1 Katlı olup,539 metrekare alanda,3 derslik 1 idare odası, 1 öğretmenler odası,1 adet yemek odası ve 1 adet de veli görüşme ile eğitim öğretime davam etmektedir. Okulumuzda idare-veli, öğretmen-veli işbirliği başarılı bir şekilde yürütülmektedir.

**2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

 Okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planına göre temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

 Genel olarak okulumuz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFLENEN** | **2023GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**  | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. |  Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100% | **100%** |
|  Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100% | **100%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 0% | **0%** |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 1 | **1** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** |  Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları  | 70 | **75** |
|  Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 15 | **20** |
|  Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 65% | **75%** |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **100%** |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | 100% | **100%** |
| **Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.** |  Okulun Katıldığı proje sayısı | 1 | **0** |
|  Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 3 | **3** |
| **Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.** | Veli memnuniyet oranı (%) | 80% | **90%** |
| Çalışan memnuniyet oranı (%) | 80% | **90%** |
| Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | **5** |
| Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 70% | **80%** |
| Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 70% | **80%** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**  | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 25 | **35,5** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 15 | **12,6** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |

**2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

**2.4.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12.Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**2.5.FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo3. FaaliyetAlanlar/Ürün ve HizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlikVelilere rehberlikGenel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal,Kültürel ve sanatsal faaliyetler | TiyatroŞiir DinletisiGeziHalk OyunlarıSergiKermes…. |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol,Atletizm, Satranç, Güreş……. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) |   |
| Okul aile birliği faaliyetleri |   |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler |   |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak Sınavlar, deneme sınavları  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler |   |
| Ders dışı faaliyetler |   |

**2.6.Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar, Birimler | Temelortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |   | X | X |   |   |
| **Valilik** |   | X | X |   |   |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |   | X | X |   |   |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |   | X | X |   |   |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |   | X | X |   |   |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | X |   | X |   |   |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |   |   |   | X |
| **Okul Aile Birliği** | X |   |   |   | X |
| **Üniversite** |   | X | X |   |   |
| **Özel İdare** |   | X |   | X |   |
| **Belediyeler** |   | X |   | X |   |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |   | X |   | X |   |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |   | X |   | X |   |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |   | X |   | X |   |
| **Muhtarlık** |   | X | X |   |   |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |   | X | X |   |   |

**EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |   | √ |   | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |   |   | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |   | √ |   | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |   | √ |   | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün HizmetYararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |   |   | √ | √ | √ |   |   |
| Veliler |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |
| Üniversiteler |   |   | o | o |   |   |   |   |   |
| Medya |   |   | o | o |   |   |   |   |   |
| Sağlık kuruluşları |   |   | o |   |   |   |   |   |   |
| Diğer Kurumlar |   |   |   |   |   |   |   |   | o |

√**:Tamamı O:Birkısmı**

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle****Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimleihtiyaçduyduğumdarahatlıklagörüşebilirim. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %75 | %15 | %10 | %10 | %0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | Okulumuzda Rehberlik servisi yoktur. |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %67,5 | %22,5 | %0 | %10 | %0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizleri görüşleri alınır. | %65,0 | % 25 | %10 | %0 | %0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %55 | %25 | %10 | %10 | %0 |
| 8 | Derslerde konuya gore uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %55 | % 35 | %0 | %10 | %0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | % 65 | % 22,5 | %5 | %7,5 | %0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %35 | %35 | %22,5 | %0 | %7,5 |
| 12 | Okulkantinindesatılanmalzemelersağlıklıvegüvenlidir. | Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. |
| 13 | Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir. | %45 | %35 | %15 | %15 | %0 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle****Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzdaalınankararlar, çalışanlarınkatılımıylaalınır. | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **2** | Kurumdakitümduyurularçalışanlarazamanındailetilir. | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **3** | Her türlüödüllendirmedeadilolma, tarafsızlıkveobjektiflikesastır. | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %66 | %33 | %0 | %0 | %0 |
| **6** | Okul, teknikaraçvegereçyönündenyeterlidonanımasahiptir. | %66 | %33 | %0 | %0 | %0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve culturelfaaliyetlerdüzenlenir. | %66 | %33 | %0 | %0 | %0 |
| **8** | Okuldaöğretmenlerarasındaayrımyapılmamaktadır. | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **9** | Okulumuzda yerel de ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçidüşüncelerinüretilmesiniteşviketmektedir. | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **11** | Yöneticiler, okulunvizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeyeaçıkalanlarını vs. çalışanlarlapaylaşır. | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %33 | %33 | %33 | %0 | %0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KısmenKatılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %65 | %35 | %0 | %0 | %0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %60 | %35 | %5 | %0 | %0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %55 | %25 | %10 | %10 | %0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %65 | %35 | %0 | %10 | %0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %45 | %45 | %10 | %0 | %0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %20 | %30 | %15 | %30 | %5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %55 | %45 | %0 | %0 | %0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %20 | %45 | %30 | %5 | %0 |
| **11** | Okul her zaman temizvebakımlıdır. | %55 | %40 | %5 | %0 | %0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %15 | %35 | %20 | %15 | %15 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %40 | %30 | %10 | %20 | %0 |

**2.7.Okul/KurumİçiAnaliz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişimaltyapısı,fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ANASINIFI** |  4 | 6  | 10  |
| **1-A** | 3  | 1  |  4 |
| **2-A** |  5 | 5  | 10  |
| **3-A** | 5  | 3 | 8 |
| **4-B** |  2 | 4 | 6 |
| **TOPLAM** | **19** | **19** | **38** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Okul Müdürü** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Kurulu** |  | **Öğretmen Zümreleri** |  | **Müdür Yardımcısı** |  | **Okul Aile Birliği** |  | **Yardımcı Hizmetler** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  | **Rehberlik Hizmetleri** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7.2. İnsanKaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| TYP Çalışanı | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **4** | **5** |

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  1 | 0  |  1 | 1  |  0 |
| Sınıf Öğretmeni  |  2 | 0  |  2 |  0 |  0 |
| **Toplam** |  3 | 0 |  3 |  1 |  0 |

**Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü |  Okul müdürü; 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.9. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| TYP Çalışanı | 1-Okulda bulunan personel ve idari odaların temizliği2-A,B ve C Bloklarda bulunan sınıf,tuvalet ve koridorların temizliği3-Merdivenlerin temizliği4-Okul bahçesinin bakımı ve temizliği5-Belli bir mesleğe yönelik olmayan bakım ve onarım işleri6-Kaloriferlerin yakılması,bakım ve temizliği |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024Yılı İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  1 |  100 |
| 5-6 Yıl |   |   |

**Tablo7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yılİçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | Çiğdem GÖRKEM |   | 12 yıl  | 2  |
| Okul Öncesi Öğretmeni | Nevra DEMİRSOY |  | 13 Yıl  |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | Özge KARAKAYA  |   | 16 Yıl  | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni/Okul Müdürü |   | Eyüp ORHAN   |  23 Yıl   | 1 |
|  |  |  |

**Tablo9.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  1 |  0 |  1 |  0 |  0 |  0 |

**Tablo10.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | TYP Temizlik Görevlisi |  | 1 | İlköğretim |  TYP Çalışanı | 1 |

**Tablo11.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **MevcutKapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
|  Psikolojik Danışman Norm Sayısı |  Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı |  İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı |  Görüşme Odası Sayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  0 |  0 |  0 |  1 |  38 |  3 |  30 |  2 |  2 |  2 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo12.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı |  4 |  4 |  4 |  0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı |  15 |  15 |  15 |  0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  0 |  0 |  0 |  0 |
| Yazıcı Sayısı |  4 |  4 |  4 |  0 |
| Tarayıcı  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| Projeksiyon Sayısı |  1 |  1 |  1 |  0 |
| Fotokopi Makinesi |  1 |  1 |  1 |  0 |
| Fax |  0 |  0 |  0 |  0 |
| TV Sayısı |  0 |  0 |  0 |  0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbit | 50 mbit | 50 mbit |  50 mbit |

**Tablo13.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |   |  1 |  0 |   |
| EkipmanOdası |  |  |   |  0 |   |
| Kütüphane |  |  |   |  0 |   |
| RehberlikServisi |  |  |   |  0 |   |
| ResimOdası |   |  |   |  0 |   |
| MüzikOdası |   |  |   |  0 |   |
| Çok Amaçlı Salon |   |  |   |  0 |   |
| Spor Salonu |   |  |   |  0 |   |
| Fen Laboratuvarı |  |  |   |  0 |   |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  |   |  1 |  0 |   |
| Tasarım Beceri Atölyesi |   |  |   |  0 |   |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo13.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | ₺15.000 | ₺25.000 | ₺30.000 | ₺40.000 | ₺50.000 |
| Okul Aile Birliği | ₺10.000  | ₺15.000  | ₺20.000  | ₺25.000  | ₺30.000  |
| Diğer |   |   |   |   |   |
| TOPLAM |  ₺25.000 |  ₺45.000 |  ₺50.000 |  ₺65.000 |  ₺80.000 |

**Tablo14.HarcamaKalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurumbinası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu | 63 |  70 | 57  |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 12,6 | 17,5 |  14,25 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 21  |  20 | 16  |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 9 | 7  |  7 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı |  0 |  0 | 0  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı | 0  |  0 | 0  |
| İl başarı sırası | 0  | 0  | 0  |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı |  %100 |  %100 |  %100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı  |  %0 | %0  |  %0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | Anma Günleri | Kermesler |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 5 |  63 | 25  | 5  | 53  | 25  |   |   |   |
| 2021-2022 |  4 |  70 |  30 |  4 | 60  |  30 |   |   |   |
| 2022-2023 |  4 | 59  | 25  |  4 | 59  | 25  |  4 | 59  | 45  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | SERGİLER | TİYATRO-DİNLETİ |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 5 |  63 | 15  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 |  4 |  70 |  15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) |  0 | 0 | 0 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Basketbol | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar |  |  |  |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Voleybol | Antrenör Sayısı |  0 |  0 |  0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  0 |  0 |  0 |
| Kazanılan Başarılar |   |   |   |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  - |  - |  - |
| Futbol | Antrenör Sayısı |  0 |  0 |  0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  0 |  0 |  0 |
| Kazanılan Başarılar |   |   |   |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  - |  - |  - |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı |  0 |  0 |  0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  0 |  0 |  0 |
| Kazanılan Başarılar |   |   |   |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  - |  - |  - |
| Satranç | Antrenör Sayısı |  0 |  0 |  0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  0 |  0 |  0 |
| Kazanılan Başarılar |   |   |   |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  - |  - |  - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | % 4 | % 8   | % 8 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı |  0 | 0  |  0 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |  0 | 0  | 0  |

|  |  |
| --- | --- |
| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü |  1 |  1 |  1 |
| E-Twinning Kulübü |  1 |  1 |  1 |
| Yeşilay |  1 |  1 |  1 |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü |  2 |  2 | 2 |
| Spor Kulübü |  1 |  1 |  1 |
| Değerler Eğitimi Kulübü |  1 |  1 |  1 |
| Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü |  1 |  1 |  1 |
| Afete Hazırlık Kulübü |  1 |  1 |  1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Personel Sevk Alma ortalaması | 1  |  1 |  1 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 0 |  0 |  0 |
| Alınan rapor ortalaması | 0,5 gün |  3 gün |  3 gün |

**2.8. Çevre Analizi(PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik, sosyo-kültürel,teknolojik,yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme, sosyo kültürel hayat,ekonomik,sosyal,politik, kültürel durum,çevresel,teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe  |
| **Sosyokültürel etkenler**  | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı, Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı  |
| **Çevresel Etkenler** |   |
| Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)  |   |

**2.9.GZFTAnalizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Okulumuzda okuyan öğrenci disiplin olaylarının az olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak Nevşehir ve Acıgöl arasında merkezi bir konumda olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin hem merkezi bütçe ile hem de veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3.Komisyonların etkin çalışması4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Okulun diğer kurumlarla işbirliği içinde olması 2.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması3.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Okulumuzda okuyan öğrencilerin okul akademik başarılarının düşük olması,2.Birleştirilmiş sınıflarda öğrencilerin eğitiminin görmekte olması 3.Öğrenci sayılarımızın azlığı |
| Çalışanlar | 1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması  |
| Veliler | 1.Velilerin eğitim öğretime yönelik ilgisiz tutumları2.Velilerimizin tarım ve hayvancılık ile uğraşmalarından dolayı eğitime fazla önem vermeyen ailelerin olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun köy içi anayol üzerinde kaldırım bulunmamasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3.İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun çeşitli ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Herhangi bir olumsuz durum yoktur. |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) katılım sayısının yetersiz olması2.Sportif yarışmalara katılımın az olması (öğrenci sayısının azlığı)3-Ulusal ve uluslararası yarışma ve projelere katılımın az olması |

**2.9.2. FırsatlarveTehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlamasıEğitime ayrılan kaynakların yeterli olmasıHayırseverler varlığı |
| Sosyolojik | İlimizde iki üniversitenin varlığıİlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunmasıÇevre ve doğal afet bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olmasıVelilerin ekonomik durumunun düşük olmasıTeknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz vemakinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olmasıOlumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileriAileler tarafından eğitime önem verilmemesi |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, Sık sık elektirik kesintileriTeknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı .Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri,toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksikliklerKurum içi işbirliğindeki eksikliklerAileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi |

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**3.1. MİSYONUMUZ**

|  |
| --- |
| Okulumuzda eğitim öğretimde tüm okul ve toplumun ihtiyaçlarını sağlamak, öğrencilerin bilgili, becerikli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlayacak bir okul ortamı yaratmak ve velileri işin içine katarak bunu bir takım ruhu içinde ortak sorumluluk ve verimlilik adına yapmak için varız. |

**3.2.VİZYONUMUZ**

|  |
| --- |
| Türk milli eğitimin amaçları ışığında “ Dünü, bugünü, geleceği bütünleştirebilen, değişim ve teknolojiyi takip eden, özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.”  |

**3.3. Temel Değerler**

**1.Fırsat eşitliği**

**2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık**

**3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı**

**4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık**

**5.Hukuk ve adalet**

**6.Katılımcılık ve istişare kültürü**

**7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık**

**8.Sorumluluk**

**9.Vatanseverlik**

**10.İşbirliğine Açıklık**

**4.AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

**TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**AMAÇ1:**Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanacaktır.

**Hedef 1.1:**Okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

**TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 2:**Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 2.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2.2:**Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır.

**Hedef 2.3:**Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **Okul Türü** | **İlk ve Ortaokul** |
| **Amaç 1** | A.1 Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanacak. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
|  **PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 25 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)**  | 25 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S.1 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır |
| S.2 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. |
| S.3 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺10.000,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **İlk ve Ortaokul** |
| **Amaç 2** | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. |
| S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. |
| S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |
| S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. |
| S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺15.000 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **İlk ve Ortaokul** |
| **Amaç 2** | **A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 2.2** | **H.2.2 Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1. Okulun hazırladığı proje sayısı (Okul içi, bölgesel, Tübitak vs.)** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 20 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)** | 20 | %80  |  %90 | %90  | %100  | %100  | %100  | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4. Öğrencilere başarının artırılması ve üst öğretime yönelik yapılan rehberlik ve bilgilendirme sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılacaktır.  |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. |
| S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır. |
| S4. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
|  |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.000 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **İlk ve Ortaokul** |
| **Amaç 2** | **A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 2.3** | **H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)** | 20 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulda öğretim yılı içerisinde yapılan tören, kutlanan gün ve hafta etkinliği sayısı** | 20 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Çocukların kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır. |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. |
| S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır. |
| S5. Bayram, belirli gün ve haftaların önemi ile ilgili bilinç oluşturma çalışmaları yapılacaktır. |
| S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺15.000,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)**  | 20 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  |
| S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  |
| S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.  |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.  |
|   |
| **Maliyet Tahmini** | ₺10.000,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı**  | 20 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.  |
| S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır |
| S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.  |
| S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.000,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺1.000,00 | ₺1.500,00 | ₺2.000,00 | ₺2.500,00 | ₺3.000,00 | ₺10.000,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺1.000,00 | ₺1.500,00 | ₺2.000,00 | ₺2.500,00 | ₺3.000,00 |   |
| **Amaç 2** | ₺5.500,00 | ₺8.500,00 | ₺11.000,00 | ₺10.500,00 | ₺17.000,00 | ₺55.000,00 |
| **Hedef 2.1** | ₺1.500,00 | ₺2.500,00 | ₺3.000,00 | ₺3.500,00 | ₺4.500,00 |  |
| **Hedef 2.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺7.500,00 |  |
| **Hedef 2.3** | ₺1.500,00 | ₺2.500,00 | ₺3.000,00 | ₺3.500,00 | ₺4.500,00 |  |
| **Amaç 3** | ₺3.500,00 | ₺5.500,00 | ₺7.500,00 | ₺9.500,00 | ₺11.000,00 | ₺35.000,00 |
| **Hedef 3.1** | ₺1.000,00 | ₺1.500,00 | ₺2.000,00 | ₺2.500,00 | ₺3.000,00 |   |
| **Hedef 3.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺7.500,00 |   |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺15.000,00 | ₺25.000,00 | ₺30.000,00 | ₺40.000,00 | ₺50.000,00 | ₺160.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺25.000,00 | ₺40.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺260.000,00 |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

Tepeköy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Planının çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi****Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci****İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | * Okul İdaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması
 | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci****İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

- Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması  | **Tüm yıl** |